



Diamant  
ONDERWIJS & OPVANG

Schoolgids 2023/2024





## Een woord vooraf

Met veel plezier en trots presenteren wij u de schoolgids van Diamant voor het schooljaar 2023-2024. Deze schoolgids is niet zomaar een verzameling informatie; het is een weerspiegeling van onze toewijding aan het bieden van hoogwaardig onderwijs en een inspirerende leeromgeving voor al onze leerlingen, ongeacht hun achtergrond of taal.

Onze school staat bekend om haar toewijding aan het principe 'Kind in Kracht'. Dit is meer dan een slogan; het is de kern van wie wij zijn en waar wij voor staan. Wij geloven in het potentieel van elk kind en streven ernaar om hen te ondersteunen in het ontdekken en ontwikkelen van hun eigen krachten en talenten. Dit geldt niet alleen voor onze tweetalige leerlingen, maar ook voor de Nederlandssprekende kinderen die deel uitmaken van onze diverse gemeenschap. Als school streven wij naar excellentie in alles wat we doen, of het nu gaat om prestaties, persoonlijke groei, kunst en cultuur, sport, of maatschappelijke betrokkenheid.

Onze expertise ligt met name op het gebied van tweede taalonderwijs. Wij begrijpen de uitdagingen en kansen die dit met zich meebrengt en hebben een curriculum en ondersteuningsprogramma's ontwikkeld die specifiek zijn gericht op het bevorderen van taalvaardigheid en taalbegrip bij onze leerlingen.



Veiligheid is onze belangrijkste kernwaarde. Onze prioriteit is het creëren van een schoolomgeving waarin alle leerlingen zich veilig, geborgen en gerespecteerd voelen. Een veilige leeromgeving vormt de basis voor succesvol leren en persoonlijke groei, ongeacht de taal die wordt gesproken.

Met trots delen wij ook het nieuws dat wij vanaf het huidige schooljaar een kindcentrum zijn in een nieuw gebouw. Dit biedt ons de mogelijkheid om nog meer te investeren in de ontwikkeling en het welzijn van uw kinderen. Samen met onze partners, 2Samen (kinderopvang) en Jongleren (peuterleerplek), kunnen wij een naadloze overgang bieden vanaf de jongste jaren tot en met de basisschool. Dit samenwerkingsverband versterkt onze missie om uw kinderen optimaal te ondersteunen bij hun groei en ontwikkeling.

Wij willen graag onze oprechte dank uitspreken aan alle ouders, leerlingen, leerkrachten en medewerkers die bijdragen aan het succes en de positieve sfeer van onze school. Samen zijn we verantwoordelijk voor het vormgeven van de toekomst van onze leerlingen.

We zien uit naar een jaar vol groei, kansen, uitdagingen en prestaties voor onze leerlingen op Diamant. Samen vormen we de bouwstenen voor een veelbelovende toekomst!

Birthe Wolf & Petra Kalee  
Directie



# Inhoud

<b>1 Basisschool Diamant</b>	<b>4</b>
<b>2 Praktische informatie</b>	<b>5</b>
2.1 schooltijden	5
2.2 VLT – middagprogramma	5
2.3 Vakanties en vrije dagen	5
2.4 Informatie voor ouders via Kwieb	5
2.5 Kosten	6
2.6 Ziekmelden en te laat komen	6
2.7 Afspraken telefoongebruik	7
2.8 Gymlessen	7
2.9 Schoolzwemmen	7
2.10 Luizencheck	7
2.11 Verlofregeling	7
2.12 Aansprakelijkheid	7
<b>3 Missie en visie</b>	<b>8</b>
<b>4 Organisatie van het onderwijs</b>	<b>9</b>
4.1 Lesstofaanbod	9
<b>5 De zorg voor kinderen</b>	<b>10</b>
5.1 Inschrijving	10
5.2 Volgen van de ontwikkeling	10
5.3 Rapportage aan ouders	10
5.4 Verlengen, doubleren of versnellen	11
5.5 Begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs	11
5.6 Zorgstructuur	12
5.7 Extra zorgaanbod binnen de school	13
5.8 Passend onderwijs – SPPOH	13
5.9 Grenzen van de zorg	14
5.10 De gezondheid van uw kind	15
5.11 Veiligheidsbeleid en privacy	15
<b>6 Ouders</b>	<b>16</b>
6.1 Contact tussen ouders en school	16
6.2 Kwieb	16
6.3 Lessen Nederlands voor ouders	16
6.4 Hulpouders in de school	16
6.5 Medezeggenschapsraad (MR)	17
6.6 Adviespunt voor ouders	17
6.7 Klachtenprocedure	17
6.8 Vertrouwenspersoon	17
6.9 Meld- en aangifteplicht	17
<b>7 Het team schooljaar 2023-2024</b>	<b>18</b>
7.1 Leerkrachten en ondersteuners	18
7.2 Overige functies	18
<b>8 Indeling van KC Diamant</b>	<b>19</b>
<b>9 Namen en adressen</b>	<b>19</b>



# 1. Basisschool Diamant

Onze school is één van de vier basisscholen in de wijk Mariahoeve/Haagse Hout in het noorden van Den Haag. Op het moment heeft de school ongeveer 280 leerlingen. Inclusief parttimers en vakleerkrachten bestaat ons team uit ongeveer 45 leerkrachten en onderwijsondersteuners met een gevarieerde leeftijdsopbouw.

De school (voorheen de Vuurvlinder) is met ingang van schooljaar 2023-2024 verhuisd naar de Diamanthorst 181-A. Naar een prachtig nieuw gebouw waar zij onder de naam Diamant verder gaat. Samen met partners van 2Samen (voorheen 2Vlinders) en Jongleren (voorheen 't Vlindertje) vormen zij dan kindcentrum Diamant, een centrum voor onderwijs & kinderopvang.

Wij zijn gespecialiseerd in taalonderwijs aan anderstalige kinderen. Kinderen die om uiteenlopende redenen naar onze school komen om de Nederlandse taal te leren. Na een jaar stromen deze leerlingen (nieuwkomers genoemd) uit naar de reguliere groepen, hierdoor hebben wij veel niveaus in één groep. Daarom werken wij in domeinen in plaats van traditionele klassen. Hier zijn meerdere leerkrachten en ondersteuners aanwezig, zodat leerlingen in de verschillende vakken op hun eigen niveau les kunnen krijgen. Ons nieuwe gebouw is hier volledig op ingericht.

Alle kinderen zijn welkom op onze school. Wij vinden het belangrijk dat zij zich veilig en geborgen voelen. Wij geven kinderen tijd om te wennen aan een nieuwe school, nieuwe stad, nieuw land. Het is onze missie om ieder kind in zijn kracht te laten staan. Wij willen dat de kinderen op onze school zich ontwikkelen tot mondige, verantwoordelijke en betrokken burgers in een veranderende maatschappij.

Naast het reguliere lesprogramma heeft onze school een verlengde leertijd. In deze tijd verzorgen wij workshops waarin we de nieuwsgierigheid van kinderen prikkelen en hen uitdagen

om kennis te maken met een verscheidenheid aan maatschappelijk relevante onderwerpen.

## Onze partners in KC Diamant

We vormen een kindcentrum en samenwerkingsverband met 2Samen, Jongleren en het Diamant College. Behalve onze basisschool zit Stichting Jongleren in het gebouw met een peuterleerplek voor 2 groepen. Peuters vanaf 2,5 jaar kunnen hier terecht voor halve dagen. Kinderopvangorganisatie 2Samen verzorgt de dagopvang van een babygroep (0-2 jaar), een peutergroep (2-4 jaar) en 2 BSO groepen (4-6 jaar en 7 jaar en ouder) in het gebouw. Ons nieuwe gebouw is tegen het Diamantcollege aangebouwd, dit is een school voor VMBO (Voortgezet Middelbaar Beroeps Onderwijs). Met het Diamant College kijken we hoe we samen het onderwijs aan onze kinderen kunnen versterken.

## Vormgeven aan de identiteit

Onze school is onderdeel van Lucas Onderwijs. Lucas Onderwijs is een dynamische en betrokken stichting voor bijzonder en openbaar primair en voortgezet onderwijs. Zij werken vanuit de visie dat ieder kind recht heeft op het best denkbare onderwijs, om zich te kunnen ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burger. Lucas onderwijs is van oorsprong een schoolbestuur voor bijzonder onderwijs op confessionele grondslag, waarvan de visie op de mens en de wereld is gevoed door de christelijke traditie. Tegenwoordig vallen onder Lucas Onderwijs scholen met een verschillende levensbeschouwelijke grondslag. Wat ons verbindt, is dat ieder mens van waarde is en het verdient om gezien te worden.



INHOUD

## 2. Praktische informatie

### 2.1 Schooltijden

Diamant heeft een continuooster. Dit betekent dat de leerlingen op school blijven tot het einde van hun schooldag. Ze brengen hun eigen lunch mee en eten die in hun stamgroep met de leerkracht op. In de ochtend (en als leerlingen een middagactiviteit hebben ook in de middag) is er een kleine pauze waarvoor u iets te drinken en een kleine snack/stuk fruit kunt meegeven aan uw kind.

#### Onze schooltijden zijn:

Maandag	8.30 uur - 14 uur
Dinsdag	8.30 uur - 14 uur
Woensdag	8.30 uur - 14 uur
Donderdag	8.30 uur - 14 uur
Vrijdag	8.30 uur - 14 uur

### 2.2 Verlengde Leertijd - middagprogramma

Hiernaast hebben we een verplichte verlengde leertijd, in deze tijd organiseren we workshops rondom een bepaald thema. Leerlingen kiezen één workshop van 14 - 16 uur.

Het middagprogramma is als volgt georganiseerd:

- De kinderen uit leerjaar 1 (4-jarigen) doen niet mee aan het middagprogramma, zij zijn iedere dag vrij om 14 uur.
- Leerling uit de groepen 1, 2, 3 en NT2A volgen de speciaal voor hen ontworpen workshop 'verrijkt spelen' met veel buitenactiviteiten.  
Zij hebben geen keuze in workshop, alleen keuze in de dag van de week. Dit programma start in periode 2 na de herfstvakantie.
- Alle andere leerlingen (vanaf groep 4 en NT2B) kiezen 1 workshop per week. Zij zijn 1 dag per week tot 16 uur op school.
- De leerlingen uit groep 7 en 8 hebben verplicht één middag van 14-16 uur Engelse les, daarnaast kiezen ze ook een workshop.
- Leerlingen die nieuw zijn op school hoeven de eerste periode dat zij gestart zijn op school niet mee te doen aan het middagprogramma.

Na iedere vakantie begint er een nieuwe periode workshops. Dat zijn gedurende het schooljaar 5 verschillende periodes. Twee weken voor de start krijgen ouders en kinderen informatie over het nieuwe middagprogramma. Samen met hun ouders kunnen zij hun keuze bepalen, de inschrijving gebeurt op school samen met de leerkracht. De volgorde van inschrijving wisselt per periode, zodat ieder kind de kans krijgt om bij de workshop ingedeeld te worden die hij/zij heeft gekozen.

### 2.3 Vakanties en vrije dagen

Studiedag	18 september 2023
Prinsjesdag	19 september 2023
Studiedag	12 oktober 2023
Herfstvakantie	14 oktober 2023 - 22 oktober 2023
Kerstvakantie	22 december 2023 - 7 januari 2024
Studiedag	23 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024 - 25 februari 2024
Studiedag	1 maart 2024
Paasweekend	29 maart 2024 - 1 april 2024
Studiedag	17 april 2024
Meivakantie	27 april 2024 - 12 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	12 juli 2024 - 5 augustus 2024

**Let op:** vrije dagen ivm leerlingbesprekingen, die gelden voor een groep of domein staan in de Kwieb activiteitenagenda.

### 2.4 Informatie voor ouders via Kwieb

Kwieb is een ouderapp die u gratis kunt downloaden op uw smartphone, tablet of computer. Hiermee kunt u:

- berichten bekijken op een tijdlijn
- de schoolagenda volgen
- absentiemeldingen doorgeven
- inschrijven voor een oudergesprek waarvoor u bent uitgenodigd
- privégesprek voeren met mensen uit het schoolteam
- foto's bekijken
- uw eigen taal op de app instellen

Instructies om de Kwieb app te activeren voor een nieuwe leerling worden verstuurd naar het e-mailadres van de ouders(s). Per kind ontvangt u 1



INHOUD





code die door maximaal 4 ouders gebruikt kan worden om te koppelen. Zorgt u dat de school een recent emailadres van u heeft?

Voor hulp kunt u altijd bij het support-team van Kwieb terecht:

Telefoon: 0224-290989

E-mail: [support@ziber.nl](mailto:support@ziber.nl)

Whatsapp: +31 6 39087164

## 2.5 Kosten

### Ouderbijdrage

Uit de ouderbijdrage worden het schoolreisje en extra activiteiten op feestdagen betaald. We willen benadrukken dat het een vrijwillige bijdrage betreft. We sluiten geen kinderen uit bij activiteiten op de Diamant.

Vanaf augustus 2017 is de ouderbijdrage inkomensafhankelijk. Uw (gezamenlijk) jaarinkomen bepaalt de hoogte van uw bijdrage.

**Inkomens tot €40.000 per jaar:**

Hiervoor geldt de standaardbijdrage. De standaardbijdrage blijft ongewijzigd: €60 per schooljaar.

**Inkomens tot €60.000 per jaar:**

€160 per schooljaar

**Inkomens vanaf €60.000 per jaar:**

€260 per schooljaar

U krijgt in het begin van het schooljaar een brief waarin staat hoe en wanneer u kunt betalen.

**Het bankrekeningnummer van de school is:**

NL91 ABNA 0240 4894 70 t.n.v. Stichting Lucas Onderwijs.

### Borg Snappet Chromebook

Vanaf groep 4 en in de NT2 klassen gebruiken de kinderen een Chromebook. Deze Chromebook krijgen ze op school en mag niet mee naar huis genomen worden. Voor de Chromebook

vragen wij €100 borg per gezin. Dit maakt ouders en school beiden verantwoordelijk voor de omgang met de Chromebook. We hebben gemerkt dat de kinderen er voorzichtiger mee zijn als ouders en school beiden verantwoordelijk zijn. Alleen in geval van opzettelijke schade zal de borg worden ingehouden. De directie neemt in zo'n geval persoonlijk contact op met de ouders. U ontvangt een brief waarin de voorwaarden staan uitgelegd en het banknummer waarop u de borg kunt storten. Als uw kind de school verlaat, storten wij de borg terug op uw rekeningnummer.

## 2.6 Ziekmelden en te laat komen

Indien uw kind afwezig is, vragen wij u ons dit tijdig (voor 8 uur) te melden.

U kunt een absentie doorgegeven via Kwieb, de app voor ouders. Dit doet u als volgt:

- Open de Kwieb app
- Klik op de '+' knop in het midden onderaan het scherm
- Kies 'absentie melden'
- Selecteer het kind dat u afwezig wilt melden
- Kies de reden waarom het kind afwezig is en de tijdsduur

Mocht u de absentie van uw kind alleen telefonisch kunnen melden, dan graag tussen acht en negen uur op 070-3859839. Als uw kind langer absent is dan 1 week dan horen we graag de reden en vragen wij u opnieuw een melding te doen aan de leerkracht.

Als de ziekte van uw kind gevaar op kan leveren voor anderen (denk aan rodehond) moet u dit melden.

Te laat komen kan natuurlijk de beste overkomen. Gebeurt dit te vaak dan nemen wij contact met u op. In samenwerking met leerplicht hanteren wij de 3-6-9-12 regeling: Wanneer een leerling te laat is, ziet de leerplichtwet dit als ongeoorloofd verzuim. Daarom heeft leerplicht de 3-6-9-12 regeling gemaakt. Als een leerling 3 keer te laat is of ongeoorloofd afwezig (zonder afmelding) dan sturen wij ouders een bericht, na 6 keer worden ouders op school uitgenodigd voor een gesprek, na 9 keer doen wij een melding aan leerplicht en na 12 keer nodigt leerplicht ouders uit voor een gesprek.



## 2.7 Afspraken telefoongebruik

Gebruik van een mobiele telefoon of een smartwatch is tijdens schooltijd niet toegestaan.

Voordat de leerlingen de school binnen gaan, moet de telefoon uitgezet worden. In de school is de telefoon dus uitgeschakeld en de smartwatch staat in de klas op flight mode. De telefoon kan (op eigen risico) op een vaste bewaarplek in de klas worden gelegd. Of de telefoon wordt (op eigen risico) in het kluisje bewaard.

Als de telefoon wél gebruikt wordt dan wordt deze voor de rest van de dag in bewaring genomen door de leerkracht. Gebeurt dit een tweede keer, dan wordt de telefoon gedurende drie dagen in de directiekamer van de school bewaard.

De school accepteert op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor verlies van, schade aan of diefstal van persoonlijke eigendommen van kinderen of ouders. Dit geldt dus ook voor mobiele telefoons.

## 2.8 Gymlessen

De groepen 1 t/m 8 en NT2 hebben gymlessen van onze vakleerkracht. Tijdens de gymlessen worden een T-shirt, een kort (gym)broekje en goede (binnen!) gymschoenen gedragen. Gymschoenen mogen geen zwarte zolen hebben. Douchen na de gymlessen is niet verplicht, maar wel mogelijk vanaf groep 3.

## 2.9 Schoolzwemmen

Het schoolzwemmen is verplicht, iedere maandagochtend voor de groepen 5, 6 en NT2C. Op dinsdag voor de groepen 7, 8 en NT2D, voor de leerlingen die nog niet alle zwemdiploma's hebben gehaald.

Plaats: Zwembad Overbosch aan de Vlaskamp

Als een kind om medische redenen niet mag zwemmen, graag een briefje mee. Is dit voor langere tijd dan vragen we om een doktersverklaring. Kinderen die niet mogen zwemmen, worden in een andere groep op school opgevangen.

## 2.10 Luizencheck

Hoofdluizen zijn niet gevaarlijk, maar vooral een probleem door het besmettingsrisico. Met name op scholen, waar veel kinderen bij elkaar komen, kan deze besmetting makkelijk van de één naar de ander worden overgebracht. Daarom controleren een aantal hulpouders na iedere vakantie alle kinderen op luizen. Mochten er luizen gevonden worden, dan worden de ouders door de leerkracht ingelicht. De kinderen hoeven niet meteen naar huis, maar ouders dienen het kind wel thuis te behandelen en de andere leden van het gezin te controleren.

## 2.11 Verlofregeling

Vanaf 3 jaar en 10 maanden mag maximaal tien dagdelen (tot 4 jaar) worden gewend. De Wet op het Primair Onderwijs bepaalt dat kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig zijn. Vanaf de eerste dag van de maand nadat zij 5 zijn geworden, moeten ze naar school. In principe kan de directie toestemming verlenen voor tien schooldagen verlof per jaar extra. Hierbij worden onderstaande richtlijnen gevolgd:

- Extra vakantie kan niet, tenzij uit een werkgeversverklaring blijkt, dat het vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakantie op vakantie te gaan. Dit verlof mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar en/of in de laatste week van het schooljaar vallen.
- Verlof in andere gevallen wordt alleen verleend als er gewichtige omstandigheden zijn. Hierbij kunt u denken aan wettelijke verplichtingen of ernstige ziekte van een familielid.

Het verlof dient in ieder geval schriftelijk te worden aangevraagd. Formulieren hiervoor zijn bij de administratie verkrijgbaar. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Den Haag.

## 2.12 Aansprakelijkheid

[Zie deze bijlage >](#)



### 3. Missie en visie Diamant

#### Missie

De school biedt een veilige omgeving om kinderen en volwassenen zo optimaal mogelijk tot leren en ontwikkelen te doen komen.

#### Visie

De belangrijkste kernwaarde van de school is 'veiligheid'. De kinderen die naar onze school komen hebben heel verschillende achtergronden en komen veelal uit het buitenland. Bij aankomst op de school vinden wij het bieden van veiligheid prioriteit. Uitgangspunt is dat een kind pas tot leren zal komen wanneer het zich veilig voelt.

Hieruit vloeien de volgende kernwaarden voort die de basis vormen van onze ontwikkeling: 'Diamant staat voor verwondering'

Kinderen leren het meeste vanuit verwondering en intrinsieke motivatie. Dit wordt bereikt door aan te sluiten bij de belevingswereld van de leerlingen, leerkrachten en ouders, met oog voor talentontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling.

**'Samen beleven en ontdekken wij de wereld'**



De school fungeert als brug naar de echte wereld. We geven hier inhoud en vorm aan door ons onderwijs aan te bieden in thema's. Hiermee sluiten we aan op en vergroten we de belevingswereld van de kinderen en stimuleren we eigen inbreng en betrokkenheid. Onze school is, met alle aanwezige diversiteit een mooie afspiegeling van de samenleving. Kinderen kunnen in deze 'mini-maatschappij' in alle veiligheid van en over elkaar leren en hiermee hun sociale vaardigheden ontwikkelen.

**'Wij begeleiden de kinderen tijdens het opgroeien tot een zelfstandige en verantwoordelijke burger'**

Op onze school begeleiden wij de kinderen bij het vinden van een balans in vrijheid en verantwoordelijkheid. Dit doen wij door hen een veilige omgeving te bieden om zelf keuzes te maken en hier verantwoordelijkheid voor te nemen.

**'Wij leren en ontwikkelen samen'**

Op onze school is er veel ruimte voor ontwikkeling voor zowel leerlingen, ouders als teamleden. Samenwerking en professionele ontwikkeling wordt gestimuleerd en gefaciliteerd door onder andere de inrichting van het gebouw en de wijze waarop het onderwijs wordt vormgegeven.



INHOUD



## 4. Organisatie van het onderwijs

Met de verhuizing begin schooljaar 2023-2024 is de school onderdeel van een kindcentrum geworden, samen met de kinderopvang en een peuterleerplek. Doordat deze drie partners nu fysiek op dezelfde locatie zitten, zullen er meer mogelijkheden zijn voor doorlopende lijnen voor domein 1 (peuters) en domein 2 (kleuters) en de naschoolse opvang. Zo zal het werken in thema's van de drie partners op elkaar afgestemd worden wat betreft onderwijsinhoud en zal dit ook visueel zichtbaar zijn in het gebouw. De verschillende teams zullen ook meer een team worden door het delen van gemeenschappelijke ruimtes zoals de teamkamer en speelruimtes. De groepen 1-2 (domein 2) zitten vanaf nu op dezelfde locatie als de rest van het kindcentrum, waardoor er meer aandacht zal zijn voor de doorgaande lijn tussen de groepen 2 en 3.

De populatie van de school bestaat grotendeels uit kinderen die oorspronkelijk niet uit Nederland komen of Nederlands niet als moedertaal hebben. Vanuit de theorie is bekend dat kinderen gemiddeld minstens 4 tot 6 jaar de tijd nodig hebben voordat zij een tweede taal beheersen. Daarom staat het onderwijs op de school voor een groot deel in het teken van taalverwerving- en ontwikkeling. Taal is de basis van ons gehele onderwijsaanbod en is terug te zien in alle aspecten van de school.

De nieuwkomers leerlingen starten in een taalklas/ NT2 klas waar de leerling 1 à 1,5 jaar onderwijs kan volgen. Vervolgens stroomt de leerling door naar de reguliere groep. Dit betekent echter niet dat de leerling op groepsniveau functioneert. Binnen de domeinen bieden wij de lesstof op leerjaar aan en geven wij een aanbod op vak onderdelen, die nog ingehaald moeten worden. Er wordt onderwijs op maat aangeboden.

### 4.1 Lesstof aanbod

De groepen 1 en 2 uit domein 2 leren en werken ontwikkelingsgericht. Activiteiten worden aangeboden om de spel- en leerontwikkeling te stimuleren. Het spel is gekoppeld aan een thema. Tijdens kringactiviteiten is er aandacht voor de ontluikende geletterd- en gecijferdheid. Het versterken van woordenschat is hier eveneens in opgenomen, welke ondersteund wordt met Logo 3000. De methodiek van Zien is Snappen wordt ingezet om nieuwkomers kinderen te ondersteunen in het taalaanbod. Klankonderwijs wordt aangeboden met behulp van PI Spello.

Nieuwkomers vanaf 6 jaar starten in een speciale taalklas (NT2 groep). Deze nieuwkomersklassen starten met een 10 weken plan om de eerste Nederlandse basiswoorden zo snel mogelijk eigen te maken. Om het lesaanbod betekenisvol aan te bieden, gebeurt dit in een thema. Vervolgens sluiten de taalklassen aan bij de Diamant taalcyclus. Hierin zijn de verschillende taalonderdelen opgenomen zoals het begrijpend luisteren en lezen, woordenschat, mondelinge taalvaardigheid en het stellen/ schrijfonderwijs. Ook hier is de lesstof verweven met ons thema aanbod. Voor het aanvankelijk en voortgezet technisch leesonderwijs bieden wij de LIST aanpak aan. Voor het rekenen wordt ingezet op rekentaal en voor de verwerking van het lesdoel wordt Snappet ingezet. In vergelijking met de overige groepen, is er meer tijd voor verdieping in het eerste leerjaar van de nieuwkomer. Er wordt veel gebruik gemaakt van visuele ondersteuning zoals film- en beeldmateriaal, onderdelen van de aanpak van Zien Is Snappen en herhaling van de lesstof.

In de reguliere groepen 3 – 8 wordt gewerkt met de Diamant taalcyclus, de LIST aanpak, rekenen op Snappet (ook hier is aandacht voor rekentaal) en voor spelling PI Spello. Het werktempo in de reguliere groepen ligt iets hoger.

### Verlengde leertijd (VLT) - middagprogramma

Vanaf groep 2 zijn de kinderen één middag per week tot 16 uur op school. Vakleerkrachten geven workshops en bieden de leerlingen de kans zich breed te ontwikkelen en hun talenten te ontdekken. In deze workshops willen we de nieuwsgierigheid van kinderen prikkelen en hen uitdagen om kennis te maken met een verscheidenheid aan maatschappelijk relevante onderwerpen. Het zijn lessen met de nadruk op onderzoeken, doen, maken, presenteren. Categorieën zijn kunst en cultuur, mens en maatschappij, sport en beweging en techniek en technologie. In hoofdstuk 2.2 is de praktische organisatie van het middagprogramma nader toegelicht.

### Muziek

In een mooi nieuw muzieklokaal krijgen alle leerlingen muziekles, de lessen sluiten aan bij het thema in de school. Kinderen leren omgaan met een instrument, zingen en dansen in een theatersetting. Groep 1 en 2 een half uur per week, alle andere groepen 45 minuten per week.

### Engels

Het Engelse les aanbod is gericht op de groepen 5, 6, 7 en 8. Groep 7 en 8 werken toe naar het Anglia examen en kunnen op hun eigen niveau een internationaal erkend Engels certificaat halen.

### Bewegingsonderwijs

Domein 2: 45 minuten per week wordt met de kinderen gericht gespeeld in het speellokaal met de vakleerkracht sport en daarnaast nog minimaal 1 uur per week bewegingsles van de groepsleerkracht.

Bewegingsonderwijs van groep domein 3, 4 en 5:

De vakleerkracht gymnastiek zorgt voor inhoudelijk methodisch opgebouwde gymlessen. Dit gebeurt m.u.v. de NT2 klassen (1x per week) 2 x 55 minuten per week per groep.



INHOUD





## 5. De zorg voor kinderen

### 5.1 Inschrijving

Inschrijven is op het moment alleen mogelijk voor kinderen jonger dan 6 jaar en kinderen die naar een reguliere groep gaan. Wanneer u overweegt uw kind aan te melden op onze school, zou u ons dan bij voorkeur willen mailen op [info@kcdiamant.nl](mailto:info@kcdiamant.nl). De directie zal u dan antwoorden over de mogelijkheden.

Voor nieuwkomers is er op het moment een speciale regeling in verband met de lange wachtlijst. Als u op zoek bent naar een school waar uw kind Nederlands kan leren, moet u zich inschrijven op de website van de gemeente Den Haag. Dit geldt voor kinderen vanaf 6 jaar.

U kunt zich inschrijven via [www.scholenwijzer.denhaag.nl](http://www.scholenwijzer.denhaag.nl). Op de eerste pagina staat een zwarte knop, waarmee mensen die nieuw zijn in Nederland hun kind(eren) kunnen aanmelden voor de wachtlijst voor onderwijs in Den Haag.

Als we plekken vrij hebben op onze school, melden we dit bij de gemeente. Woont u in de buurt van onze school en bent u aan de beurt op de wachtlijst, dan krijgen u en uw kind een uitnodiging voor een eerste gesprek.

### Kinderen van een andere school

Wanneer een kind van een andere basisschool of peuterspeelzaal komt nemen wij, voordat we het kind definitief inschrijven, contact op met de school in het kader van de continuïteit van de zorg. Van de vorige school ontvangen wij een onderwijskundig rapport en aanvullende informatie ten aanzien van de ontwikkeling. De intern begeleider neemt in sommige gevallen toetsen af waarmee een juist instapniveau kan worden bepaald. Afhankelijk van de draagkracht van de groep en de groepsbezetting wordt bekeken of uw kind geplaatst kan worden.

### Start op Diamant

Aangezien wij ouders als partners zien in het streven naar een optimale ontwikkeling van leerlingen, willen wij graag vanaf het begin een goede relatie opbouwen en bespreken hoe wij met elkaar uw kind op de beste manier kunnen begeleiden. Zo worden ouders aan het begin van het schooljaar uitgenodigd om kennis te maken met de leerkracht, kinderen en andere ouders. Ook een huisbezoek van onze oudercoördinator met de leerkracht van uw kind hoort bij de mogelijkheden om een goede samenwerking vorm te geven.

### 5.2 Het volgen van de ontwikkeling

In de tijd dat uw kind bij ons op school zit, spreken wij regelmatig met u en uw kind over haar/ zijn ontwikkeling.

Wij maken gebruik van het kleuterobservatiesysteem BOSOS voor de kleutergroepen. Voor de groepen 3 t/m 8 werken wij met het leerlingvolgsysteem van Boom. Door middel van observaties, toetsing en analyses volgen wij de ontwikkeling van kinderen. Dit geldt voor de vakken technisch lezen, rekenen, begrijpend lezen en spelling. Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem SCOL voor de bovenbouw.

Driemaal per jaar staan er domeinvergaderingen op de planning. Alle betrokkenen binnen een domein bespreken de ontwikkeling van uw kind en indien nodig worden er aanpassingen gemaakt in het aanbod van het curriculum en/ of leeromgeving. Dit zal vervolgens met u besproken worden tijdens de ouder-leerkracht gesprekken.

### 5.3 Rapportage aan ouders/verzorgers

Dit schooljaar krijgt uw kind in februari en juni een rapport mee naar huis, waarmee u op de hoogte wordt gehouden van de ontwikkeling van uw kind. Ook worden u en uw kind 2 keer per jaar voor een kind-ouder-leerkrachtgesprek uitgenodigd. Wij nodigen ook uw kind



uit omdat wij het belangrijk vinden dat leerlingen zich eigenaar voelen van hun ontwikkeling en hun voortgang op school. Zo kan een betere samenwerking ontstaan tussen ouders, kind en school.

Het eerste gesprek eind oktober is een voortgangsgesprek waarin we uitwisselen hoe het gaat op school en thuis. In het tweede gesprek eind februari wordt naar aanleiding van het rapport de ontwikkeling op school besproken. De groepen 1 en 2 krijgen geen rapport, maar ouders worden 2 keer per jaar (eind november en eind maart) door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van de leerling.

#### 5.4 Verlengen, doubleren of versnellen

De Inspectie van het Onderwijs geeft aan dat kinderen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneengesloten jaren het primair onderwijs doorlopen. Het ontwikkelingsproces en het welbevinden van kinderen mag niet verstoord worden.

##### Verlengen

Verlengen komt alleen voor bij leerlingen van de kleutergroepen en de nieuwkomersgroepen. Als een kind in de kleuterleeftijd op grond van de leeftijd in principe naar groep 3 zou mogen, maar er qua ontwikkeling (sociaal-emotioneel, cognitief en motoriek) nog niet aan toe is, blijft het langer in de kleutergroep.

Indien de nieuwkomer meer tijd nodig heeft om de eerste basis Nederlands goed eigen te maken, kan er eveneens een verlenging gegeven worden in de nieuwkomersklas.

##### Overgang groep 2 naar groep 3

De tijd die kinderen in de kleutergroep doorbrengen kan sterk verschillen. Kinderen die 4 jaar worden aan het begin van een kalenderjaar zitten over het algemeen langer in de kleutergroep, dan kinderen die aan het eind van een kalenderjaar 4 jaar worden.

In principe betekent dit dat elke kleuter naar groep 3 gaat in het kalenderjaar dat hij/zij zes jaar wordt, maar uitgangspunt is altijd de ontwikkeling van het individuele kind.

Op Diamant hanteren we de volgende criteria:

- Het kind is sociaal-emotioneel en motorisch rijp voor een overgang naar groep 3
- Het kind is in staat op cognitief gebied de lesstof van groep 3 te gaan volgen

Om bovengenoemde criteria te toetsen hanteren we de volgende instrumenten:

Ten aanzien van de sociaal-emotionele, motorisch en cognitieve ontwikkeling: de BOSOS-observatielijsten behorend bij het leerlingvolgsysteem. In zijn algemeenheid: observaties van leerkrachten en indien nodig en indien beschikbaar, externe onderzoeksgegevens. Bij het nemen van een beslissing zijn de groepsleerkracht(en), de ouders en de intern begeleider nauw betrokken. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

##### Overgang groep 3 t/m groep 8

We streven ernaar dat er zo min mogelijk leerlingen doubleren. Het moet de beste oplossing zijn voor de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling.

Het doel van een doublure is om de volledige leerstof van dat leerjaar eigen te maken. Onze ervaring leert dat onze kinderen onderdelen in het curriculum onvoldoende beheersen of dat zij de lesstof niet eerder aangeboden hebben gekregen. Dit maakt dat leerlingen op Diamant binnen het domein doorgroeien en in niveaugroepen de gemiste/ niet beheerste lesstof aangeboden krijgen.

Bij de overweging een leerling te laten doubleren, kijken we naar verschillende factoren: cognitieve ontwikkeling,

taalontwikkeling, werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en motorische ontwikkeling. Een leerling kan in principe maar één keer in zijn schoolloopbaan, vanaf groep 3, doubleren.

Als een leerling doubleert, wordt er een plan van aanpak gemaakt, waarin de volgende punten aan de orde komen:

Vergroten van zelfvertrouwen/verminderen faalangst;  
Concentratie;  
Sociaal-emotionele vaardigheden;  
Werkhouding;  
Cognitieve ontwikkeling.

Een leerling doubleert niet als blijkt dat de zwakke leerprestaties overeenstemmen met beperkte capaciteiten en/of mogelijkheden. Er wordt een aparte leerlijn bepaald. De onderwijs- en leerbehoeften worden in kaart gebracht. Bij een doublure of verlenging ligt de eindverantwoording bij school.

##### Versnellen

Als een leerling zich veel sneller ontwikkelt dan je op grond van zijn/haar leeftijd zou mogen verwachten, kan er in overleg met ouders besloten worden de leerling eerder naar een hogere groep te laten gaan.

#### 5.5 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 krijgen de kinderen een schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Samen met de leerkrachten van groep 6 t/m 8 bespreekt de IB-er alle gegevens en komen zij samen tot een weloverwogen voorlopig schooladvies. Wellicht is het goed om u te realiseren dat wij niet alleen naar de toetsen kijken hoe uw kind zich ontwikkelt. Ons schooladvies is gebaseerd op het totaalbeeld dat wij hebben van uw kind. Wij kijken ook naar leerlingkenmerken als werkhouding, motivatie en concentratie.



INHOUD



De leerling ontvangt begin januari dit voorlopige schooladvies. Het definitieve advies wordt in maart gegeven en is gebaseerd op de observaties van de leerkracht, de gegevens van ons leerlingvolgsysteem, een intelligentie onderzoek (IQ test) en als laatste de doorstroomtoets. De afname van een IQ test draagt bij aan de onderbouwing van ons schooladvies voor met name de nieuwkomerskinderen aangezien er vaak een discrepantie is tussen rekenen en de talige onderdelen.

Voor de doorstroomtoets wordt Route 8 gebruikt. Dit is een door het Rijk genormeerde toets die aansluit bij de adaptieve werkwijze van de Vuurvlinder. Als een leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies krijgt, dan geven wij een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kunnen we besluiten het advies niet te verhogen. Wij zullen altijd ouders bij onze overwegingen betrekken. Indien uw kind de eindtoets minder goed maakt dan verwacht, dan blijft het eerder gegeven schooladvies gewoon gelden. Bijstelling naar beneden is dus niet aan de orde.

Het definitieve schooladvies is bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Dat wil zeggen: de middelbare school moet uw kind toelaten op het niveau van het schooladvies. Een hoger niveau mag ook. Plaatsing op een lager niveau mag alleen als ouders daarom verzoeken.

### Tijdpad aanmeldprocedure voortgezet onderwijs 2023-2024

Groep 1 t/m 8: De ontwikkeling (leeropbrengsten en sociaal-emotioneel) van uw kind wordt besproken tijdens oudergesprekken naar aanleiding van het rapport of vragen van uw kant.

#### Groep 8:

- **Oktober t/m november 2023:** afname groep 8 toetsen en afname intelligentieonderzoek.
- **November en december 2023:** bezoeken voortgezet onderwijs scholen met de groep. We volgen dan een aantal lessen.
- **Begin januari 2024:** de school organiseert gesprekken om met de ouders het voorlopige schooladvies te bespreken. Hier worden ook de volgende zaken besproken: schoolhouding, observaties en toetsen, mogelijkheden van de leerling.
- **8 januari - 3 februari 2024:** oriëntatie voortgezet onderwijs ouders en kinderen bezoeken open dagen van het voortgezet onderwijs op basis van het voorlopig advies.
- **Begin februari 2024** wordt de doorstroomtoets Route 8 afgenomen.
- **22 maart 2024** is het definitief advies bekend.
- **25 - 31 maart 2024:** digitale aanmelding voortgezet onderwijs. Het is toegestaan om uw kind bij meerdere scholen aan te melden: bij de eerste school van aanmelding levert u de voorkeurslijst in met namen van scholen welke bij uitloting een volgende keuze worden.

### 5.6 Zorgstructuur

Op Diamant geven wij traumasensitief onderwijs. Dit betekent dat wij ons bewust zijn dat ieder kind een onzichtbare koffer heeft met opvattingen en verwachtingen over zichzelf, anderen en de wereld in het algemeen. De inhoud wordt gevormd door ervaringen die de kinderen opdoen. De koffer is al ingepakt wanneer de kinderen op school starten. Wij helpen hen en hun ouders om de koffer opnieuw in te pakken indien dit nodig is. Dit is ons vertrekpunt vanuit de zorg.

De leerlingenzorg richt zich op het afstemmen van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen, de groep, de leerkracht en de ouders. Het betreft leerlingen die iets in te halen hebben (nieuwkomers), leerlingen met een leerachterstand, leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, maar ook leerlingen met een grote ontwikkelings- of leervoorsprong of leerlingen met een eigen leerstijl.



Door middel van observaties en toetsing volgen wij de ontwikkeling van onze leerlingen. Wanneer leerlingen extra zorg nodig hebben, wordt d.m.v. observaties, gesprekken met kind en/ of ouders, analyse en diagnose de hulpvraag van de leerling in kaart gebracht. Ons uitgangspunt is dat wij ons onderwijs zo willen inrichten dat kinderen zich veilig, tevreden en gesteund voelen. Meer hierover is te lezen in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) op onze website.

Indien ons handelen onvoldoende toereikend is, zullen wij u uitnodigen voor een multidisciplinair overleg (MDO). Hierbij zullen de stamgroep leerkracht, intern begeleider, een directielid, onderwijsadviseur van SPPOH en de Bazaltgroep en de schoolarts/ jeugdverpleegkundige bij aanwezig zijn. Het doel is om te komen tot handelingsgerichte adviezen en acties voor uw kind en/ of leerkracht. Ook kan er besproken worden dat er ondersteuning door externen nodig is voor uw kind, de groep of de leerkracht. De school vraagt dan een arrangement aan. Mocht dit niet het gewenste resultaat opleveren en Diamant niet de passende onderwijsplek meer kunnen bieden aan uw dochter/ zoon, zullen wij een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen bij de passende onderwijsvorm voor speciaal (basis) onderwijs. Zie ook de website van SPPOH: <https://www.sppoh.nl>.

### 5.7 Extra zorgaanbod binnen de school

Op aanvraag van school kan specialist creatieve communicatie Roos Wisse worden ingezet. Binnen een domein kan ondersteuning aan een leerling worden aangeboden via tekenen. Een kindertekening vertelt veel over de gevoelswereld en de ervaringen van een kind. Als een kind tekent, vertelt het via de tekening iets over zichzelf. Indien er vanuit de tekening een hulpvraag van het kind zichtbaar wordt, dan zal eerst toestemming aan ouders gevraagd worden om de ondersteuning door Roos te intensiveren. Zij kan helpen bij het herstellen van de balans van het kind. Ook adviseert en ondersteunt zij

de leerkrachten, hoe bij te dragen aan het hervinden van die balans.

#### Schoolmaatschappelijk werk

Ouders willen dat hun kind een fijne tijd heeft op de basisschool en alle kansen krijgt om zijn of haar talenten te ontwikkelen; een blij en vrolijk kind, zowel thuis als op school. Als dit niet zo is en ouders zich zorgen maken, dan is het eerste aanspreekpunt altijd de groepleerkracht. Soms blijven er vragen. Dan is het goed te weten dat ouders contact kunnen opnemen met de schoolmaatschappelijk werker. Dit kan persoonlijk via de intern begeleider of via de leerkracht. De schoolmaatschappelijk werker kijkt samen met ouders op welke wijze een kind zo snel mogelijk geholpen kan worden. Zij gaat hierbij altijd uit van de eigen kracht van het kind en die van de ouders. Als het nodig blijkt, kan zij hen op weg helpen naar andere vormen van ondersteuning en hulpverlening buiten de school. Ook kan het zijn dat ouders worstelen met een opvoedvraag. De schoolmaatschappelijk werker kan u hiermee helpen.

Onze schoolmaatschappelijk werker heet Kim van Hagen, zij is meestal op maandag op school te bereiken.

Soms maakt de school zich zorgen over de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind. In dat geval neemt school contact op met ouders en wordt gezamenlijk beslist of het schoolmaatschappelijk werk wordt ingeschakeld. De schoolmaatschappelijk werker is



onderdeel van de zorgstructuur van onze school en sluit aan als er een multidisciplinair overleg (MDO) wordt gepland voor een leerling.

### 5.8 Passend Onderwijs – SPPOH

SPPOH (Stichting Passend Primair Onderwijs) houdt zich in het bijzonder bezig met de ondersteuning van leerlingen, met hulp bij het leren. Passend onderwijs kijkt niet alleen naar de leerling. De mogelijkheden van de groep, de leerkracht, de school en de ouders zijn net zo goed bepalend voor plezier en succes. Passend onderwijs is dan ook meer dan het regelen van extra ondersteuning in de vorm van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen. Een goede samenwerking van de schoolbesturen, scholen, professionals, ouders en externe partijen moet voor ieder kind leiden tot de best passende combinatie van onderwijs, ondersteuning, opvoeding en waar nodig zorg, bij voorkeur zo dicht mogelijk bij huis.

Voor een klein gedeelte van de leerlingen (zo'n vijf procent) is meer ondersteuning nodig, soms in combinatie met zorg. Vaak kan die extra ondersteuning worden gegeven op de school waar de leerling zit of wordt aangemeld. De school bepaalt in overleg met de ouders hoe die ondersteuning het beste kan worden gegeven en kan daarvoor extra middelen aanvragen bij SPPOH.



Omdat extra ondersteuning op basis van de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerlingen uniek is, en elke aanvraag daarom anders zal zijn, spreken we van een "arrangement". We arrangeren als het ware iets wat speciaal voor dit specifieke kind nodig is.

Soms is het niet haalbaar om de extra ondersteuning op de eigen school te organiseren en wordt er voor de leerling een lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs of op een andere basisschool georganiseerd. De school vraagt in zo'n situatie, in overleg met de ouders, een toelaatbaarheids- verklaring aan bij SPPOH.

### SPPOH

1. Binnen passend onderwijs hebben scholen de zorgplicht. Wanneer een leerling bij een school wordt aangemeld, gaat de school binnen zes weken na of zij de leerling een passende onderwijsplek kan bieden. Wanneer extra ondersteuning voor de leerling nodig is, probeert de school deze te organiseren. Wanneer dat niet haalbaar is, zorgt de school ervoor, in overleg met de ouders, dat een andere school de leerling wel inschrijft. Alleen wanneer de school geen plaatsingsruimte heeft of de ouders zich niet kunnen verenigen met de wijze waarop de school vormgeeft aan haar identiteit, telt de zorgplicht niet. Van ouders wordt verwacht dat zij bij aanmelding de school zo goed mogelijk informeren over de situatie van hun kind.
2. SPPOH probeert extra ondersteuning zo veel mogelijk in de eigen omgeving van de leerlingen te organiseren.
3. Het uitgangspunt is dat ouders en school als partners samenwerken, als het gaat om de zorg of extra ondersteuning rond een leerling.
4. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP). In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden. Dit profiel is omschreven op onze website.

Voor meer en uitgebreide informatie over passend onderwijs verwijzen wij u naar de website van SPPOH: [www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl) en

[www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl), een website over passend onderwijs speciaal voor ouders.

## 5.9 Grenzen van de zorg

Wij streven er naar de zorg voor de leerlingen op een verantwoorde wijze gestalte te geven. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor de kinderen worden bereikt:

### 1. Verstoring van rust en veiligheid

Indien een leerling een specifieke onderwijsbehoefte heeft, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is hiermee de grens voor zorg bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het desbetreffende kind met een beperking en/of ernstig gedragsprobleem te bieden.

### 2. Interferentie tussen verzorging-/behandeling - onderwijs

Indien een leerling een beperking heeft die een zodanige verzorging/behandeling vraagt, dat zowel de zorg en behandeling voor de desbetreffende leerling als het onderwijs aan die leerling onvoldoende tot zijn recht kunnen komen, dan is hiermee de grens voor zorg bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan het desbetreffende kind met een beperking te bieden.

### 3. Verstoring van het leerproces voor de andere zorgleerlingen/leerlingen

Indien het onderwijs aan de leerling met een specifieke onderwijsbehoefte een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht, dat daardoor onvoldoende tijd of geen aandacht voor de overige zorgleerlingen/ leerlingen overblijft, dan is hiermee de grens voor zorg bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de zorgleerlingen/ leerlingen in de groep.



INHOUD

#### 4. Gebrek aan opnamecapaciteit van het aantal zorgleerlingen

In het verlengde van de onder punt drie beschreven situatie is de school niet in staat een zorgleerling op te nemen, vanwege het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.

#### 5.10 De gezondheid van uw kind

Onderzoeken en begeleiding van schoolartsen en schoolverpleegkundigen

Onze school werkt samen met de schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt. Ook kan het voorkomen dat de school om toestemming aan u vraagt voor een aanmelding voor een aanvraag van onderzoek/ advies bij de schoolarts/ jeugdverpleegkundige.

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de schoolartsen of schoolverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor het CJG, telefoon: 070-7528000. Ook neemt de schoolarts of schoolverpleegkundige deel aan de zorgstructuur van de school.

#### Vaccinaties

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RIVM) aangeboden. De inentingen in dit programma zorgen voor bescherming

tegen bepaalde infectieziekten. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG voeren deze inentingen uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging.

#### Gegevens van uw kind

De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerling administratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school. Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de schoolartsen of schoolverpleegkundigen telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zo nodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

#### Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Meer informatie en contact Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de schoolartsen en -verpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via [070-7528000](tel:070-7528000).

Kijk ook op de website: [www.cjgdenhaag.nl](http://www.cjgdenhaag.nl)

Centrum Jeugd en Gezin Haagse Hout  
De Carpentierstraat 54, 2595 HL Den Haag

#### 5.11 Veiligheidsbeleid en privacy

Kinderen moeten zich veilig voelen op school. De Diamant heeft daarvoor een veiligheidsplan. Veiligheid begint met het stellen van duidelijke afspraken en regels. Deze bespreken wij met regelmaat in de groepen. Mevr. Sengul Simsek is als anti-pestcoördinator aangesteld. Zij zorgt ervoor dat er binnen de school voldoende aandacht is en blijft voor het tegengaan van pestgedrag.

Ook willen we weten wat de veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders en personeelsleden is. Dit brengen we regelmatig in kaart door de afname van

SCOL (leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling) en de afname van vragenlijsten bij ouders en personeelsleden. De resultaten hiervan worden door de directie gebruikt voor het bijstellen van ons veiligheidsbeleid.

In het Veiligheidsplan wordt, naast sociale veiligheid, o.a. ook omschreven hoe de school de fysieke veiligheid van kinderen waarborgt. Het Veiligheidsplan (met daarin o.a. het pestprotocol) van Diamant ligt ter inzage bij de directie.

#### Privacy

Er wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement van Lucas Onderwijs is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Het reglement, het Protocol Sociale Media en de contactpersonen kunt u vinden op de site van Lucas Onderwijs.



INHOUD





## 6. Ouders

### 6.1 Contact tussen ouders en school

Een goed contact met de ouders is voor ons zeer belangrijk. Samen met ouders willen wij kinderen een fijne schooltijd bezorgen waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

#### Ochtendinloop

Iedere ochtend gaat de deur om 8.20 open. De kinderen lopen zelfstandig naar hun domein. Om half negen beginnen de lessen. Na schooltijd kunt u even met de juf of meester van uw kind spreken of een afspraak maken als er meer tijd nodig is. We vinden het belangrijk dat de kinderen op tijd in de klas zijn, zodat de lessen ook om 08.30 uur kunnen beginnen. Als uw kind regelmatig te laat komt, kan er een gesprek volgen met de directie. Als dit niet tot verbetering leidt, kan de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld worden (zie hoofdstuk 2.6).

#### Koffieochtend

Regelmatig worden er activiteiten, zoals een koffieochtend, voor ouders georganiseerd. Let op de berichten via Kwieb.

#### Rapportgesprekken

Tweemaal per jaar worden kind-ouder-leerkrachtgesprekken georganiseerd (zie hoofdstuk 5.3). Wanneer u behoefte heeft om tussentijds een afspraak te maken met de leerkracht, dan kan dit altijd.

#### Huisbezoek

Een huisbezoek van onze oudercoördinator met de leerkracht van uw kind hoort bij de mogelijkheden om een goede samenwerking vorm te geven. Op uw verzoek of dat van de leerkracht komen oudercoördinator en/of leerkracht op huisbezoek om kennis te maken met de thuissituatie van een leerling. Hiervoor maken wij een afspraak met u. Een huisbezoek duurt ongeveer een uur.

### 6.2 Kwieb

Informatie over school of de groep van uw kind ontvangt u via deze app. De ouders van iedere nieuwe leerling ontvangen een mail met een code. Als u die zo snel mogelijk activeert, dan mist u geen informatie (zie hoofdstuk 2.4).

#### Wijzigen contactgegevens:

Wilt u zo snel mogelijk aan de administratie of de leerkracht doorgeven als uw adres, telefoonnummer of e-mail verandert?

#### Internet

Op onze internetsite - [www.kcdiamant.nl](http://www.kcdiamant.nl) - vindt u actuele informatie en foto's.

### 6.3 Lessen Nederlands voor ouders

Deze lessen zijn voor ouders die weinig of geen Nederlands spreken. De lessen worden in de avond op de Vuurvlinder door een Mondriaan docent gegeven. Informatie daarover krijgt u aan het begin van het schooljaar via Kwieb

Als u een plek voor een Nederlandse taalstage zoekt, dan kijken wij of we dat binnen de school kunnen bieden.

### 6.4 Hulpouders in de school

De school kan niet zonder u. Het komt uw kind ten goede als u helpt. We kunnen altijd mensen gebruiken. Wilt u ons bijstaan op feest- en sportdagen,



INHOUD





ouderavonden, uitstapjes naar bibliotheek of theater, themapresentaties, Sinterklaas, Kerstmis, etc? We kunnen die extra hulp goed gebruiken!

Gedragscodes hulpouders:

- De hulp wordt gegeven op basis van vrijwilligheid en enthousiasme.
- De ouders helpen onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.
- De hulpouder kan niet tijdens de werkzaamheden de leerkracht aanspreken over de resultaten van haar of zijn kind.
- De school is verzekerd voor hulpouders in geval van wettelijke aansprakelijkheid of ongevallen.

## 6.5 Medezeggenschapsraad (=MR)

Op onze school functioneert een medezeggenschapsraad. Zo'n medezeggenschapsraad is te vergelijken met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Ouders en leerkrachten die er zitting in hebben, denken mee over diverse zaken die de school aan gaan. De MR heeft medezeggenschap in het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs.

De leerkrachten zijn vertegenwoordigd door Bianca van Zanten en Marianne Takens. De ouders zijn vertegenwoordigd door de heer Gideon Inocente en mevrouw Nishtiman Hamid. De MR-vergaderingen zijn in principe openbaar.

## 6.6 Adviespunt voor ouders

Als u vragen heeft over onderwijs kunt u terecht bij het adviespunt Ouders & Onderwijs.  
088-6050101 of [www.oudersenonderwijs.nl](http://www.oudersenonderwijs.nl)

## 6.7 Klachtenprocedure

Klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school worden in goed onderling overleg tussen betrokkenen opgelost. Als deze afhandeling niet tot tevredenheid

heeft geleid, kan daarna overleg met onder andere de groepsleerkracht of de schoolleiding plaatshebben. Indien ook deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kunnen ouders of leerlingen beroep doen op de klachtenregeling. De klachtenregeling is alleen van toepassing als betrokken partijen er samen niet meer uitkomen en met hun klacht niet bij een andere instantie terecht kunnen.

De klachtenregeling en een uitgebreide toelichting daarop zijn te raadplegen bij de directie van de school en ook te vinden op de site van Lucas Onderwijs ([www.lucasonderwijs.nl](http://www.lucasonderwijs.nl)).

Overigens is het niet noodzakelijk eerst contact op te nemen met de interne vertrouwenspersoon. Ouders hebben het recht direct contact op te nemen met de externe klachtencommissie. Lucas Onderwijs is in dit geval aangesloten bij:

**Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs**  
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

## 6.8 Vertrouwenspersoon

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon op school. Deze luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

Contactgegevens interne vertrouwenspersonen Diamant

Mevrouw Irene Jagai [ijagai@kcdiamant.nl](mailto:ijagai@kcdiamant.nl)  
Mevrouw Lucia Rutten [rutten@kcdiamant.nl](mailto:rutten@kcdiamant.nl)  
070-3859839

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een

objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht.

Externe vertrouwenspersonen Lucas Onderwijs:

Mevrouw J. te Raai en de heer N. van der Perk.

Adres: Lucas Onderwijs, Postbus 93231, 2509 AE Den Haag, telefoon: 070-3001166

Contactpersoon voor de vertrouwenspersonen is

mevrouw L. Eelkema.

Zij is telefonisch bereikbaar op: 070 300 11 51 of per e-mail via [leelkema@lucasonderwijs.nl](mailto:leelkema@lucasonderwijs.nl)

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer:

0900111 3111 (lokaal tarief)

wekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Klachten over ongewenst gedrag, die door de school naar uw beleving onvoldoende zijn opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

## 6.9 Meld- en aangifteplicht (artikel 4A WPO)

In het kader van bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs, geldt een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en voor het personeel een meldplicht bij een dergelijk zedenmisdrijf. Als aan een personeelslid bekend is dat een medewerker op school zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan strafbare handelingen op seksueel gebied jegens een minderjarige leerling van de school, dient hij dat terstond aan de schoolleiding en het bevoegd gezag te melden. Het bevoegd gezag treedt onverwijld in overleg met de



INHOUD



vertrouwensinspecteur. Indien uit dat overleg moet worden geconcludeerd dat er een redelijk vermoeden is van een strafbare handeling, doet het bevoegd gezag aangifte bij de politie. Voordat het bevoegd gezag daartoe overgaat, stelt het de ouders van de betrokken leerling en de desbetreffende persoon hiervan op de hoogte. De vertrouwenspersoon is van deze meldplicht vrijgesteld. Hij dient de klager wel te wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte bij de politie.

Centraal meldpunt voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld: vertrouwensinspecteurs tel. 0900 111 31 11

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een basisschool heeft een signaleringsfunctie wat betreft zorgen rondom de ontwikkeling van de leerlingen. Onze school werkt met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Mochten er zorgen zijn rondom kinderen, dan zal dit met de ouders worden besproken. Er kan besloten worden tot een melding bij Veilig Thuis als de school merkt dat de ontwikkeling van een leerling ernstig wordt belemmerd. Dit wordt aan ouders gemeld. Deze meldcode geeft richtlijnen voor scholen wat ze moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld.

## 7. Het team schooljaar 2023-2024

Onze school kent een team van enthousiaste en professionele leerkrachten. Wij houden onze deskundigheid op peil door regelmatig scholingscursussen te volgen.

### 7.1 Leerkrachten en onderwijsondersteuners:

#### Domein 2

Lydia Karijopawiro, Rochelle de Deugd, Niels Bouman, Shiömy Brion, Annemieke Moen, Sarah Koshan

#### Domein 3 en 4

Quirine Berghuijs, Rene Visser, Nynke Jagersma, Maureen Tetteroo, Bram Corstjens, Krista van der Schatte Olivier, Sharon Hogervorst, Andrea de Kruijff, Naomi Weijl

Berend van der Ark, Ingrid Mittendorff, Sengül Simsek, Ab Leder, Marianne Takens, Lisanne Oomen, Natasja Petersen, Pieter Fischer

#### Domein 5

Bianca van Zanten, Francis van der Zijde, Lenneke Westerduijn, Seda Melikjan, Sunil Rajbalsing, Ab Leder, Carola van Nispen

### 7.2 Overige Functies:

Interim - directeur – Femke Privé  
Adjunct-directeur – Birthe Wolf  
Adjunct-directeur – Petra Kalee  
Administratie – Tineke Zitter  
Intern begeleider/gedragsspecialist en coördinator onderwijskwaliteit – Tania Pedroz  
Intern begeleider peuters en groep 1 en 2 – Irene Jagai  
Intern begeleider groep 3, 4 en NT2A – Natasja Petersen  
Vakleerkracht gymnastiek – Marcel van den Barselaar  
Vakleerkracht Engels – Yany Smits  
Vakleerkracht muziek – Rob Rimmelzwaan  
Vakleerkracht techniek – Brugt Kazemier  
Vakleerkracht beeldende vorming – Anouk Nooteboom  
Coördinator ouderbetrokkenheid – Lucia Rutten  
Conciërge: Carlo Pronk

Het kan voorkomen dat van bovenstaande taaktoedeling wordt afgeweken. Als het voor langere tijd is, wordt u daarvan op de hoogte gesteld.  
Afwezigheid van een leerkracht

De school hanteert de volgende procedure bij afwezigheid van een leerkracht:

- Wij kijken eerst of er iemand binnen het team beschikbaar is.
- Wij kijken of er een invaller van buitenaf is te vinden.
- Wij voegen groepen samen of verdelen de leerlingen over de andere groepen.
- In uitzonderlijke gevallen vragen wij kinderen thuis te blijven.





## 8. Indeling van KC Diamant

### Begane grond

#### Domein 1:

1 babygroep en 1 peutergroep van 2Samen  
2 peuterleerplek groepen van Jongleren

#### Domein 2:

Basisschool groep 1 en 2

### 1e etage

#### Domein 3:

Basisschool groep 3, 4 en NT2-A

#### Domein 4:

Basisschool groep 5, 6 en NT2-B/C

### 2e etage

#### Domein 5:

Basisschool groep 7, 8 en NT2-D

## 9. Namen en adressen

Diamant – onderwijs & kinderopvang  
Diamanthorst 181-A  
2592 GD Den Haag  
070 – 385 98 39

[www.kcdiamant.nl](http://www.kcdiamant.nl)

[info@kcdiamant.nl](mailto:info@kcdiamant.nl)

### Schoolbestuur Lucas Onderwijs

Saffierhorst 105, 2592 GK Den Haag  
Postbus 93231, 2509 AE Den Haag  
070-300 11 70

### College van bestuur

Voorzitter - Dhr. E. van Vliet  
Clusterdirecteur - Mevr. P. Striekwold

### Medezeggenschapsraad

#### Ouderleden:

Gideon Inocente en Nishtiman Hamid

#### Teamleden:

Bianca van Zanten en Marianne Takens

### Stichting Jongleren

06 14 05 04 58

2 peutergroepen van 2,5 - 4 jaar

[www.jonglerendenhaag.nl](http://www.jonglerendenhaag.nl)

### Stichting 2Samen

070 820 99 68

Dagopvang babygroep 0 -2 jaar en peutergroep  
2 - 4 jaar

NSO (Naschoolse opvang) - groep van 4 - 6 jaar  
en een groep vanaf 7 jaar

[www.2samen.nl](http://www.2samen.nl)

### Onderwijsadviseur SPROH:

Tineke Wiegersma/ Els Huizenga

### Onderwijsadviseur Bazaltgroep:

Marleen Ris

### Schoolmaatschappelijk werk:

Kim van Hagen

[k.vanhagen@smw-basisschool.nl](mailto:k.vanhagen@smw-basisschool.nl)

06 – 43 84 29 54

### Schoolarts:

vacature

### Jeugdverpleegkundige 4-12 jaar:

Sherida Haynes



INHOUD